

Политика конфиденциальности

Политика в отношении обработки персональных данных

г. Москва

2020 год

1. Общие положения

Настоящая политика в области обработки персональных данных и конфиденциальности персональной информации составлена в соответствии с требованиями статьи 24 Конституции РФ и статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных ЗАО «Редакция газеты «Московский Комсомолец» (далее – Администрация Сайта, Администрация).

Настоящая политика разработана с целью соблюдения прав и интересов лиц, посещающих веб-сайт www.mk.ru для оформления подписного Абонемента, лиц, оформляющих подписные абонементы, и Подписчиков, вне зависимости от вида оформления подписки: равно с использованием сервисов веб-сайта www.mk.ru либо через подписные пункты.

Настоящая политика разработана Администрацией в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) и применяется ко всей информации, которую Администрация может получить о посетителях веб-сайта www.mk.ru и потенциальных подписчиках в подписных пунктах.

Использование сервисов Сайта и оформление подписки в подписном пункте означает безоговорочное согласие Подписчика с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов и оформления подписки.

Пользователи, используя сервисы, сообщив Администрации свои персональные данные, в том числе при посредничестве третьих лиц, признают своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных действующим законодательством.

Цель Политики заключается в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, от несанкционированного доступа и разглашения.

Политика обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также устанавливает ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Серверы, на которых находятся передаваемые через сайт данные, находятся в Российской Федерации.

Администрация в общем случае не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой Подписчиками. Однако Администрация исходит из того, что Подписчик предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию по вопросам, предлагаемым в форме регистрации или в , и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии. Риск предоставления недостоверной информации несет предоставивший ее Подписчик.

Настоящая Политика может быть изменена при изменении действующего законодательства РФ.

Действующая редакция Политики размещается Администрацией на веб-сайте: www.mk.ru.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.3. Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу www.mk.ru;

2.4. Администрация Сайта - ЗАО «Редакция газеты «Московский Комсомолец», Адрес: 123022, г. Москва, ул. 1905 года, дом 7, стр. 1, ОГРН: 1027739281976, ИНН / КПП 7703046121/770301001;

2.5. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.6. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных;

2.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.8. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (в том числе Администрация Сайта);

2.9. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) – Пользователю веб-сайта www.mk.ru и/или Подписчику

2.10. Пользователь – любой посетитель веб-сайта www.mk.ru;

2.11. Подписчик – Пользователь или иное лицо, имеющее намерение приобрести или приобретающее периодическое печатное издание по подписке для нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2.12. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.13. **Распространение персональных данных** – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.14. **Уничтожение персональных данных** – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Персональная информация.

3.1. В целях настоящей Политики под персональной информацией Подписчика понимаются:

3.1.1 Персональная информация, которую Подписчик предоставляет о себе самостоятельно при регистрации (создании учетной записи) или в процессе использования Сервисов, включая персональные данные Подписчика. Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение, в том числе для предоставления Пользователю льгот при оформлении подписки. Данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Подписчика программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Подписчика (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация. Моментом дачи согласия на обработку персональных данных является нажатие на кнопку отправки Формы регистрации на Сайте.

3.1.2 Настоящая Политика конфиденциальности применяется к отношениям сторон, сложившимся при выражении Подписчиком намерения приобрести печатное издание, в том числе, но не исключительно при обращении к сервисам Сайта www.mk.ru. Администрация Сайта www.mk.ru не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте www.mk.ru.

3.1.3 В состав персональных данных Подписчика входят:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес, включая почтовый индекс;
- номер телефона, мобильного телефона;
- адрес электронной почты
- сведения, содержащиеся в Удостоверении Участника ВОВ, и копия документа;
- сведения, содержащиеся в Удостоверении инвалида, и копия документа;
- сведения, содержащиеся в ином документе, подтверждающем возможность получения льготы при оформлении подписки, и копия такого документа.

3.1.4. Основания обработки персональных данных субъектов персональных данных в Администрации следующие: обработка персональных данных клиентов (подписчиков),

посетителей сайта, имеющих намерение оформить Договор подписки, участников рекламных и иных мероприятий, направленных на продвижение услуг Администрации Сайта, организуемых и (или) проводимых Администрацией Сайта осуществляется с согласия клиента/посетителя/участника/подписчика, даваемого при посещении сайта, заполнении формы подписных документов на сайте либо подписном пункте, а также при заполнении регистрационных, заявочных и других форм на Сайте либо лично.

4. Цели обработки персональной информации Подписчиков

4.1. Администрация собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления сервисов или исполнения соглашений и договоров с Подписчиком, а также для продвижения печатной продукции Администрации, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

4.2. Персональную информацию Подписчика Администрация обрабатывает в следующих целях:

4.2.1. Идентификации Подписчика, зарегистрированного на Сайте;

4.2.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта;

4.2.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от Подписчика, включая организацию и сопровождение подписки.

4.2.4. Улучшения качества работы Сайта, удобства использования, разработка новых сервисов и услуг.

4.2.5. Выполнения обязательств по договорам, в том числе, но не ограничиваясь, исполнения договора подписки и доставки Изданий Подписчикам, предоставления льгот.

4.2.6. Заключение, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

4.3. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

5. Порядок сбора, хранения, передачи и иных видов обработки персональных данных

5.1. Сроки обработки персональных данных определяются исходя из целей обработки в информационных системах Администрации Сайта, в соответствии со сроком действия договора, соглашения с субъектом персональных данных, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. Обработка персональных данных Подписчика осуществляется любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных Подписчиков осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящая Политика распространяется, в том числе, на обработку персональных данных без использования средств автоматизации, если такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе, и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

Настоящая Политика предусматривает обработку персональных данных любыми способами, предусмотренными законодательством, в том числе путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения,

использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

В соответствии с настоящей Политикой Администрация вправе осуществлять обработку персональных данных указанными выше способами самостоятельно, а также с привлечением третьих лиц, в частности, оператора CRM-системы, осуществляющего обработку персональных данных указанных выше субъектов по поручению Оператора, иных компаний группы «Московский Комсомолец» и иных третьих лиц, которые привлекаются Оператором и осуществляют обработку для выполнения указанных в настоящей Политике целей.

5.1.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Администрацией установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. Администрация Сайта обеспечивает сохранность персональных данных и принимает меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

5.1.2. Обработка персональных данных, осуществляемая с использованием средств автоматизации, проводится при условии выполнения следующих действий: Администрация Сайта проводит технические мероприятия, направленные на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации; защитные инструменты настроены на своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным; технические средства автоматизированной обработки персональных данных изолированы в целях недопущения воздействия на них, в результате которого может быть нарушено их функционирование; Администрация Сайта производит резервное копирование данных, с тем, чтобы иметь возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; осуществляет постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.2. Сайт вправе передать персональную информацию Подписчика третьим лицам в следующих случаях:

5.2.1. Пользователь выразил согласие на такие действия.

5.2.2. Передача необходима для использования Пользователем определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем.

5.2.3. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

Администрация вправе передавать Персональную информацию Подписчика своим сотрудникам (в пределах, указанных в разделе 5 настоящей Политики). Администрация также может передавать Персональную информацию Подписчика третьим лицам, с которыми у Администрации сайта заключен договор, включая но не ограничиваясь . ООО «Агентство МК» (ОГРН: 1067760583560).

Во всех случаях Персональная информация также будет обрабатываться только для целей, изложенных в разделе 4 настоящей Политики, если иное не установлено условиями использования Сайтов и/или Сервисов, предоставляемых Администратором.

Персональная информация Подписчика может передаваться третьим лицам для обработки на условиях и для целей, определенных в [Оферте](#) и настоящей Политике.

5.3. В случае перехода прав на администрирование Сайта к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к полученной им персональной информации.

5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация информирует Подписчика об утрате или разглашении персональных данных.

5.5. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Подписчика от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Обработка персональных данных Подписчика при осуществлении банковских платежей на Сайте.

5.6.1. Оплата в Интернете с помощью банковской карты производится на платежной странице, используемой Пользователем при введении реквизитов платежного средства.

Для осуществления платежа Пользователю необходимо сообщить банку данные банковской пластиковой карты. Администрация Сайта не получает и не хранит персональные данные, сообщенные при осуществлении платежа.

Безопасность платежей обеспечивается посредством системы проведения электронных платежей банка, функционирующей на основе современных протоколов и технологий, разработанных международными платежными системами Visa International, MasterCard Worldwide и Mir Acsept – для национальной платежной системы «МИР».

Обработка полученных конфиденциальных данных Пользователя производится в процессинговом центре Банка по закрытым сетям передачи данных, сертифицированным международными платежными системами для доставки конфиденциальной финансовой информации.

Безопасность передаваемой информации обеспечивается с помощью современных протоколов обеспечения безопасности в Интернет по закрытым банковским каналам связи с высокой степенью защиты.

6. Обязательства сторон

6.1. Подписчик обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую в целях оформления отношений с Администрацией для приобретения печатных изданий и/или пользования Сайтом.

6.1.2. Обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администрация обязуется:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности.

6.2.2. Не распространять информацию о персональных данных Подписчика, кроме передачи третьим лицам в рамках, установленных настоящей Политикой.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Подписчика согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Подписчика или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

6.3. Пользователь имеет право

6.3.1. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

6.3.2. требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Администрацией, и сведений об источнике их получения;

- 6.3.3. получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- 6.3.4. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 6.3.5. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- 6.3.6. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 6.5. Администрация имеет право:
 - 6.5.1. отстаивать свои интересы в суде;
 - 6.5.2. предоставлять персональные данные Подписчика третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.), а также в случаях, предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности.
 - 6.5.3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
 - 6.5.4. по требованию субъекта персональных данных либо без такового уточнять персональные данные, блокировать или уничтожать их, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 6.5.5. использовать персональные данные Подписчика без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Администрация Сайта, не исполнившая свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация Сайта не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:
 - 7.2.1. Стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения.
 - 7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией Сайта.
 - 7.2.3. Была разглашена с согласия Подписчика.

8. Разрешение споров

- 8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Подписчиком и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).
- 8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.
- 8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

- 9.1. Администрация проводит следующие мероприятия: определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке, формирует на их основе модели угроз; осуществляет разработку на основе модели угроз системы защиты персональных

данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем; формирует план проведения проверок готовности новых средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации; осуществляет установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией; проводит обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними; осуществляет учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных; осуществляет учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе; осуществляет контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией; вправе инициировать разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений; имеет описания системы защиты персональных данных.

9.2. Для разработки и осуществления конкретных мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Администрации Сайта уполномоченным ответственным лицом является подразделение информационных технологий Администрации Сайта. Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного Администрацией Сайта. Запросы пользователей информационной системы на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрируются автоматизированными средствами информационной системы в электронном журнале обращений. Содержание электронного журнала обращений периодически проверяется соответствующими должностными лицами (работниками) Администрации Сайта или уполномоченного лица. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных Администрация Сайта или уполномоченное лицо незамедлительно приостанавливают предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

10. Дополнительные условия

10.1. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Подписчика. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

10.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

10.3 Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует направлять по адресу: legalCPD@mk.ru.

10.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу: www.mk.ru.

10.5. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных ЗАО «Редакция газеты «Московский Комсомолец».